

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ
КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

**«Московский технический университет связи и информатики» (МТУСИ)
Волго-Вятский филиал**

УТВЕРЖДЕНА
на заседании кафедры
Естественнонаучных
и гуманитарных дисциплин

Протокол заседания № 11
от «09» июня 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

«Русский язык и культура речи»

Направление подготовки

11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»

Направленность (профиль) программы

«Инфокоммуникационные системы и сети»

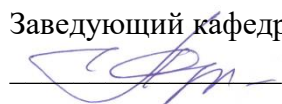
Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, Заочная

Нижний Новгород 2022 г.

Заведующий кафедрой ЕНиГД
 В.А. Оринчук

Автор:

Доцент кафедры ЕНиГД, к.фил.н.
Воронкова А.А.

Разработано на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
высшего образования по направлению
подготовки

11.03.02

**Инфокоммуникационные технологии и
системы связи,**

утверждённого приказом Министерства
образования и науки РФ от 19 сентября 2017 г. №
930.

1. Цели освоения дисциплины

Целью дисциплины является развитие способностей в осуществлении деловой коммуникации на русском языке в устной и письменной формах, в умении правильно оценивать языковые факты и отбирать языковые средства в зависимости от содержания, сферы и условий общения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» включена в часть блока дисциплин учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений (Б1.В.02). Дисциплина «Русский язык и культура речи» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки *11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи» (направленность (профиль) программы Инфокоммуникационные системы и сети).*

В результате изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» бакалавры должны получить знания, имеющие самостоятельное значение, а также необходимые для подготовки и защиты ВКР.

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа). Процесс изучения дисциплины реализуется при очной форме обучения в 1 семестре, при заочной – в 3-ем. Промежуточная аттестация предусматривает зачет в 1 и 3 семестре соответственно.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Таблица 1

| № п/п | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части) | Индекс индикатора достижения компетенции | Содержание индикатора достижения компетенции |
|-------|-----------------|---|--|--|
| 1. | УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах). | УК-4.1 | Знать принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; |
| 2. | УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах). | УК-4.2 | Уметь применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. |
| 3. | УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах). | УК-4.3 | Владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; |

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ по семестрам представлено в таблицах 2а и 2б.

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2а

| Вид учебной работы | Трудоёмкость | | | |
|---|--------------|---------------------|--|--------------------------------|
| | час. | В т.ч. по семестрам | | Из них практическая подготовка |
| | | 1 | | |
| Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану | 72 | 72 | | |
| 1. Контактная работа: | 30 | 30 | | |
| Аудиторная работа | | | | |
| лекции (Л) | 14 | 14 | | |
| практические занятия (ПЗ) | 16 | 16 | | |
| лабораторные работы (ЛР) | - | - | | |
| 2. Самостоятельная работа (СР) | 42 | 42 | | |
| курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка) | - | - | | |
| самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.) | 33 | 33 | | |
| Подготовка к зачету (контроль) | 9 | 9 | | |
| Вид промежуточного контроля: | Зачет | | | |

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2б

| Вид учебной работы | Трудоёмкость | | | |
|--|--------------|---------------------|--|--------------------------------|
| | час. | В т.ч. по семестрам | | Из них практическая подготовка |
| | | 3 | | |
| Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану | 72 | 72 | | |
| 1. Контактная работа: | 8 | 8 | | |
| Аудиторная работа | | | | |
| лекции (Л) | 4 | 4 | | |
| практические занятия (ПЗ) | 4 | 4 | | |
| лабораторные работы (ЛР) | - | - | | |
| 2. Самостоятельная работа (СР) | 64 | 64 | | |
| курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка) | - | - | | |
| самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала | 55 | 55 | | |

| Вид учебной работы | Трудоёмкость | | | |
|---|--------------|---------------------|--|--------------------------------------|
| | час. | В т.ч. по семестрам | | Из них практическая подготовка |
| | | 3 | | |
| <i>учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i> | | | | |
| <i>Подготовка к зачету (контроль)</i> | 9 | 9 | | |
| Вид промежуточного контроля: | Зачет | | | |

4.2 Содержание дисциплины

Тематический план учебной дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3а

| Наименование разделов и тем дисциплин | Всего | Аудиторная работа | | | | Внеаудиторная работа СР |
|---|-----------|-------------------|-----------|----------|----------|-------------------------|
| | | Л | ПЗ | ЛР | ИКР | |
| Раздел 1. Понятие культуры речи. Коммуникативные и языковые компетенции | 8 | 2 | 2 | - | - | 4 |
| Раздел 2. Норма как основное понятие культуры речи | 8 | 2 | 2 | - | - | 4 |
| Раздел 3. Основные нормы литературного русского языка | 8 | 2 | 2 | - | - | 4 |
| Раздел 4. Понятие стиля. Функциональные стили речи | 8 | 2 | 2 | - | - | 4 |
| Раздел 5. Официально-деловой стиль речи | 8 | 2 | 2 | - | - | 4 |
| Раздел 6. Научный стиль речи | 8 | 2 | 2 | - | - | 4 |
| Раздел 7. Деловая письменная речь | 8 | 2 | 2 | - | - | 4 |
| Раздел 8. Ораторское искусство | 7 | - | 2 | - | - | 5 |
| Всего за 1 семестр | 63 | 14 | 16 | - | - | 33 |
| <i>Зачет</i> | 9 | - | - | - | - | 9 |
| Итого по дисциплине | 72 | 14 | 16 | - | - | 42 |

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3б

| Наименование разделов и тем дисциплин | Всего | Аудиторная работа | | | | Внеаудиторная работа СР |
|---|-------|-------------------|-----|----|-----|-------------------------|
| | | Л | ПЗ | ЛР | ИКР | |
| Раздел 1. Понятие культуры речи. Коммуникативные и языковые компетенции | 8 | 0,5 | 0,5 | - | - | 7 |
| Раздел 2. Норма как основное понятие культуры речи | 8 | 0,5 | 0,5 | - | - | 7 |

| Наименование разделов и тем дисциплин | Всего | Аудиторная работа | | | | Внеаудиторная работа СР |
|---|-----------|-------------------|----------|----------|----------|-------------------------|
| | | Л | ПЗ | ЛР | ИКР | |
| Раздел 3. Основные нормы литературного русского языка | 8 | 0,5 | 0,5 | - | - | 7 |
| Раздел 4. Понятие стиля. Функциональные стили речи | 8 | 0,5 | 0,5 | - | - | 7 |
| Раздел 5. Официально-деловой стиль речи | 8 | 0,5 | 0,5 | - | - | 7 |
| Раздел 6. Научный стиль речи | 8 | 1 | 0,5 | - | - | 6,5 |
| Раздел 7. Деловая письменная речь | 8 | 0,5 | 0,5 | - | - | 7 |
| Раздел 8. Ораторское искусство | 7 | - | 0,5 | - | - | 6,5 |
| Всего за 1 семестр | 63 | 4 | 4 | - | - | 55 |
| <i>Зачет</i> | 9 | - | - | - | - | 9 |
| Итого по дисциплине | 72 | 4 | 4 | - | - | 64 |

4.3 Лекции/лабораторные/практические/ занятия

Содержание лекций/лабораторного практикума/практических занятий ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 4а

| № п/п | Название раздела, темы | № и название лекций/ лабораторных/ практических занятий | Формируемые компетенции | Кол-во часов |
|-------|---|---|-------------------------|--------------|
| 1. | Раздел 1 Понятие культуры речи. Коммуникативные и языковые компетенции | | | |
| | Тема 1 Понятие культуры речи. Коммуникативные и языковые компетенции | Лекция № 1 Понятие культуры речи. Культура речи как образовательная дисциплина. Коммуникативная и языковая компетенции. Коммуникативные потребности | УК-4.1 | 2 |
| | | Практическое занятие № 1 Типы орфоэпических ошибок. Типы акцентологических ошибок. Орфографические нормы. | УК-4.2 | 2 |
| 2. | Раздел 2 Норма как основное понятие культуры речи | | | |
| | Тема 2 Норма как основное понятие культуры речи | Лекция № 2. Норма как основное понятие культуры речи | УК-4.1 | 2 |
| | | Практическое занятие № 2 Типы лексических ошибок. Смещение паронимов. Нарушение норм лексической сочетаемости. Плеоназм и тавтология | УК 4.2 УК-4.3 | 2 |
| 3. | Раздел 3. Основные нормы литературного русского языка | | | |
| | Тема 3 Основные нормы литературного | Лекция № 3 Основные нормы литературного русского языка. | УК-4.1 | 2 |

| № п/п | Название раздела, темы | № и название лекций/ лабораторных/ практических занятий | Формируемые компетенции | Кол-во часов |
|-------|---|--|-------------------------|--------------|
| | русского языка | Практическое занятие №3 Типы морфологических ошибок. Типы синтаксических ошибок. Пунктуационные нормы. | УК-4.3 | 2 |
| 4. | Раздел 4. Понятие стиля. Функциональные стили речи | | | |
| | Тема 4 Понятие стиля. Функциональные стили речи | Лекция № 4 Понятие стиля. Функциональные стили речи | УК-4.1 | 2 |
| | | Практическое занятие № 4 Анализ текстов, относящихся к разным стилям речи | УК-4.2 | 2 |
| 5. | Раздел 5. Официально-деловой стиль речи | | | |
| | Тема 5 Официально-деловой стиль речи. | Лекция № 5 Официально-деловой стиль речи. | УК-4.1 | 2 |
| | | Практическое занятие № 5 Лексические и грамматические особенности официально-делового стиля | УК-4.2 УК-4.3 | 2 |
| 6. | Раздел 6. Научный стиль речи | | | |
| | Тема 6 Научный стиль речи. | Лекция №6 Научный стиль речи. | УК-4.1 | 2 |
| | | Практическое занятие № 6 Типы научных текстов. Языковые средства связности научного текста. Порядок составления аннотации и реферата | УК-4.2 | 2 |
| 7. | Раздел 7. Деловая письменная речь | | | |
| | Тема 7 Деловая письменная речь. | Лекция № 7. Деловая письменная речь. | УК-4.1 | 2 |
| | | Практическое занятие № 7. Общие требования, предъявляемые к документу; композиция документа. Языковые особенности стиля документа. Личные (официальные) документы и их виды. Правила оформления личной документации | УК-4.2 УК-4.3 | 2 |
| 8. | Раздел 8. Ораторское искусство | | | |
| | Тема 8 Ораторское искусство | Практическое занятие № 8 Логичность и аргументация речи. Способы изложения основной части выступления | УК-4.2 УК-4.3 | 2 |

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 46

| № п/п | Название раздела, темы | № и название лекций/ лабораторных/ практических занятий | Формируемые компетенции | Кол-во часов |
|-------|---|---|-------------------------|--------------|
| 1. | Раздел 1 Понятие культуры речи. Коммуникативные и языковые компетенции | | | |
| | Тема 1 Понятие культуры речи. Коммуникативны | Лекция № 1 Понятие культуры речи. Культура речи как образовательная дисциплина. Коммуникативная и языковая | УК-4.1 | 0,5 |

| № п/п | Название раздела, темы | № и название лекций/ лабораторных/ практических занятий | Формируемые компетенции | Кол-во часов |
|-------|--|--|-------------------------|--------------|
| | е и языковые компетенции | компетенции. Коммуникативные потребности | | |
| | | Практическое занятие № 1 Типы орфоэпических ошибок. Типы акцентологических ошибок. Орфографические нормы. | УК-4.2 | 0,5 |
| 2. | Раздел 2 Норма как основное понятие культуры речи | | | |
| | Тема 2 Норма как основное понятие культуры речи | Лекция № 2. Норма как основное понятие культуры речи | УК-4.1 | 0,5 |
| | | Практическое занятие № 2 Типы лексических ошибок. Смещение паронимов. Нарушение норм лексической сочетаемости. Плеоназм и тавтология | УК 4.2 УК-4.3 | 0,5 |
| 3. | Раздел 3. Основные нормы литературного русского языка | | | |
| | Тема 3 Основные нормы литературного русского языка | Лекция № 3 Основные нормы литературного русского языка. | УК-4.1 | 0,5 |
| | | Практическое занятие №3 Типы морфологических ошибок. Типы синтаксических ошибок. Пунктуационные нормы. | УК-4.3 | 0,5 |
| 4. | Раздел 4. Понятие стиля. Функциональные стили речи | | | |
| | Тема 4 Понятие стиля. Функциональные стили речи | Лекция № 4. Понятие стиля. Функциональные стили речи | УК-4.1 | 0,5 |
| | | Практическое занятие № 4 Анализ текстов, относящихся к разным стилям речи | УК-4.2 | 0,5 |
| 5. | Раздел 5. Официально-деловой стиль речи | | | |
| | Тема 5 Официально-деловой стиль речи. | Лекция № 5 Официально-деловой стиль речи. | УК-4.1 | 0,5 |
| | | Практическое занятие № 5 Лексические и грамматические особенности официально-делового стиля | УК-4.2 УК-4.3 | 0,5 |
| 6. | Раздел 6. Научный стиль речи | | | |
| | Тема 6 Научный стиль речи. | Лекция №6 Научный стиль речи. | УК-4.1 | 1 |
| | | Практическое занятие № 6 Типы научных текстов. Языковые средства связности научного текста. Порядок составления аннотации и реферата | УК-4.2 | 0,5 |
| 7. | Раздел 7. Деловая письменная речь | | | |
| | Тема 7 Деловая письменная речь. | Лекция № 7. Деловая письменная речь. | УК-4.1 | 0,5 |
| | | Практическое занятие № 7. Общие требования, предъявляемые к документу; композиция документа. Языковые особенности стиля документа. Личные (официальные) документы и их виды. Правила оформления личной документации | УК-4.2 УК-4.3 | 0,5 |
| 8. | Раздел 8. Ораторское искусство | | | |

| № п/п | Название раздела, темы | № и название лекций/ лабораторных/ практических занятий | Формируемые компетенции | Кол-во часов |
|-------|--------------------------------|--|-------------------------|--------------|
| | Тема 8 Ораторское искусство | Практическое занятие № 8 Логичность и аргументация речи. Способы изложения основной части выступления | УК-4.2 УК-4.3 | 0,5 |

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Что такое язык? Каковы основные свойства и функции языка?
2. Что такое речь? В чем состоит общность и отличие понятий «язык» и «речь»?
3. Каковы основные разновидности языка? В чем заключаются специфические особенности устной и письменной формы речи?
4. Что такое коммуникативные качества речи? Из каких элементов состоит культурная речь?
5. Что такое речевая ошибка? Чем речевая ошибка отличается от речевого недочета?
6. Дайте определение понятия «норма». В чем причина изменения норм?
7. Какую функцию выполняют орфографические нормы?
8. Какую роль в культуре письменной речи играют пунктуация и пунктуационные нормы?
9. Каковы функции и значение орфоэпических норм? Какие основные правила произношения гласных и согласных вы можете назвать?
10. Каковы особенности русского ударения? Какие правила постановки ударения в различных частях речи вы знаете?
11. Дайте определение понятия «грамматические нормы»? Для чего необходимо соблюдение грамматических норм?
12. Каковы тенденции в употреблении рода и падежа окончаний имен существительных? Приведите примеры употребления имен существительных в соответствии с нормами морфологии.
13. Выделите основные правила употребления имен прилагательных и местоимения. Приведите примеры нормативного употребления этих частей речи.
14. Какие основные правила употребления числительных вы можете назвать? Приведите примеры употребления числительных в соответствии с правилами грамматики.
15. Выделите наиболее трудные случаи употребления форм глаголов. Приведите примеры в соответствии с правилами грамматики.
16. Каковы основные закономерности в согласовании подлежащего и сказуемого, определения и определяемого слова? Приведите примеры в соответствии с нормами синтаксиса.
17. Что лежит в основе правильного употребления деепричастного оборота? Приведите примеры.

18. Назовите основные синтаксические правила употребления однородных членов предложения. Проиллюстрируйте эти правила примерами.
19. По каким законам строится перевод прямой речи в косвенную? Каких ошибок нужно избегать при конструировании предложений с косвенной речью?
20. Что такое языковой стиль? Какими характерными чертами обладает каждый из языковых стилей?
21. В какой сфере общения функционирует официально-деловой стиль? Каковы его разновидности?
22. Выделите жанры официально-делового стиля и основные функции деловой речи.
23. Каковы основные черты и сфера применения научного стиля?
24. Охарактеризуйте подстили и жанры научных произведений.
25. Каковы особенности лексики научного стиля ?
26. Каковы общие морфологические закономерности научной речи?
27. Каковы специфические черты научного синтаксиса и их конкретные проявления?
28. Какова роль цитат как атрибута научного текста? Выделите виды цитат и перечислите виды цитирования.
29. Каковы особенности составления библиографии?
30. Что лежит в основе создания вторичного текста? Каковы общие правила компрессии и написания метатекста? Какие жанры научного стиля можно отнести к метатексту?
31. Выделите виды планов и сформулируйте требования к их оформлению.
32. Какими особенностями отличаются тезисы как метатекст? Какие требования предъявляются к написанию и оформлению тезисов?
33. В чем состоит своеобразие конспекта как метатекста? Каковы основные правила конспектирования?
34. Каковы особенности реферата как метатекста? Дифференцируйте разновидности рефератов.
35. В чем заключается своеобразие аннотации как метатекста? Каковы разновидности аннотаций, их структурная и содержательная специфика?

5.2. Темы письменных работ

1. Общение в чатах портит речь.
2. Общение в Интернете дает больше возможностей, чем живое.
3. В современном мире быть грамотным необязательно.
4. Нарушение литературной нормы допустимо.
5. Жаргон – необходимая часть языка.
6. Русский язык в Интернете.
7. Язык – культурная ценность, но не музейный экспонат.
8. Преимущества и недостатки использования материалов Интернета для написания реферата.
9. Заимствования: мода или необходимость?

10. Причины проникновения в русский язык грубых и просторечных слов.
11. Нужны ли русскому языку заимствования?
12. Почему существует молодежный жаргон?
13. Речевой портрет моего современника.
14. Речевой автопортрет.
15. Есть ли особенности у женской (мужской) речи?
16. Стилистический облик печатного СМИ.
17. Особенности языка рекламы.
18. Причины заимствований в русском языке.
19. Этические нормы и речевой этикет.
20. Особенности устной и письменной речи.
21. Лингвистическое наследие М.В. Ломоносова.
22. Фразеологизмы в газетном заголовке.
23. Русский язык среди других языков мира.
24. Топонимы и топонимика.
25. О чем могу рассказать московские топонимы.
25. Невербальные средства общения и речевой этикет.
26. Как здороваются разные народы.
27. Дискуссии о русском языке в СМИ.
28. Спор о развитии русского языка «карамзинистов» и «шишковистов».
29. Фразеологизмы в русском языке.
30. Язык современной рекламы: о чем, с кем и как говорит реклама.
31. Происхождение знаков препинания.
32. Что непонятно у классиков.
33. Современные проблемы кодификации.
34. Современные нормативные словари.

5.3. Оценочные средства

Оценочные материалы (оценочные средства) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Русский язык и культура речи» прилагаются

5.4. Перечень видов оценочных средств

Тесты, рефераты, эссе, контрольные работы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература

1. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Штрекер Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81846>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб И.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос,

2014.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39711>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Чигинцева Т.А. Практическая стилистика русского языка [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.А. Чигинцева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 89 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43397.html>

6.2 Дополнительная литература

1. Глазкова Т.В. Стили речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Глазкова Т.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Согласие, 2015.— 64 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43931>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Горшкова Д.И., Нарожная О.Г., Терещенко Е.П. Русский язык и культура речи. Практикум по дисциплине – М.: МТУСИ, 2016 – 80 с. + CD, ЭБС МТУСИ

6.3 Периодические издания

1. Русская речь
2. Мир русского слова
3. Русский язык в научном освещении

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. <http://www.gramota.ru>;
3. <http://www.grammar.ru>;
4. <http://rosental-book.ru>
5. www.ruscorpora.ru;
6. www.morfologija.ru;
7. <https://dic.academic.ru>;
8. <https://vasmer.lexicography.online>
9. <http://russkayarech.ru>;
10. Электронная библиотечная система IPRbooks лицензионный договор № 7269/20 от 04 декабря 2020 г. с ООО «Ай Пи Ар Медиа» на предоставление доступа к ЭБС IPRbooks, срок действия с 01.01.2021г. по 31.12.2021г.);
11. Договор №80.20 от 25 декабря 2020 г. На оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям с ООО «Издательство Лань», срок действия 365 дней с 1 января 2021 г.
12. Контракт №7509.20 от 22 декабря 2020г. На оказание услуг по предоставлению доступа к ЭР ЦОС СПО «PROFобразование» (неисключительная лицензия) с ООО «Профобразование», срок действия с 01.01.2021г. по 31.12.2021г

8. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. ОС Astra Linux Common Edition релиз «Орел» (свободно распространяемое ПО);
2. 7-Zip (свободно распространяемое ПО);
3. Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО);
4. Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);
5. Yandex Browser (свободно распространяемое ПО);
6. VSCodium (свободно распространяемое ПО);
7. Pinta (свободно распространяемое ПО);
8. Adobe Reader (свободно распространяемое ПО);
9. Libre Office (свободно распространяемое ПО).

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Рабочее место преподавателя: стол, стул. Столы ученические, стулья. Классная доска. Экран. Проектор Компьютеры для преподавателя и обучающихся

2. Учебная аудитория для проведения практических занятий, выполнения лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Рабочее место преподавателя: стол, стул. Столы ученические, стулья. Экран. Проектор NEC. Классная доска Компьютеры для преподавателя и обучающихся, лабораторное оборудование.

10. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Изучение тем дисциплины предполагает сочетание лекционно-теоретического и практически-поискового метода, что значительно повышает эффективность усвоения материала рабочей программы. Уровень знаний значительно оптимизирует система подготовки по рекомендованной специальной и художественной литературе. Рекомендуемыми формами контроля эффективности изучения дисциплины являются практические занятия, тестирования, написание самостоятельных письменных работ по определенным темам, обобщающих определенный тематический раздел.

При изучении дисциплины в рамках внеаудиторной работы предусматриваются следующие виды самостоятельной работы: реферат, эссе, сообщение или доклад, а также интерактивная форма - обмен обучающихся информацией с использованием ресурсов сети Интернет. Для самостоятельной работы студентов предусмотрен комплекс учебных и методических пособий, а также учебники в электронном виде и на бумажном носителе.

Вне аудитории бакалавры работают с периодической и учебной литературой, готовят реферат или эссе в соответствии с примерной рекомендованной тематикой, представленной в настоящей программе. По согласованию с преподавателем тема реферата, доклада или эссе может быть выбрана бакалавром за рамками указанной тематики, но ее содержание должно отражать специфику изучаемой дисциплины.