

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ
КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

**«Московский технический университет связи и информатики» (МТУСИ)
Волго-Вятский филиал**

УТВЕРЖДЕНА
на заседании кафедры
Естественнонаучных
и гуманитарных дисциплин

Протокол заседания № 11
от «09» июня 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

«Правоведение»

Направление подготовки

11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»

Направленность (профиль) программы

«Инфокоммуникационные системы и сети»

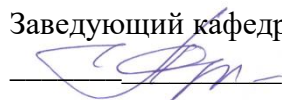
Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, Заочная

Нижний Новгород 2022 г.

Заведующий кафедрой ЕНиГД
 В.А. Оринчук

Автор:

Доцент кафедры ЕНиГД, к.юр.н.,
доцент Маринин С.А.

Разработано на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
высшего образования по направлению
подготовки

11.03.02

**Инфокоммуникационные технологии и
системы связи,**

утверждённого приказом Министерства
образования и науки РФ от 19 сентября 2017 г. №
930.

1. Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; формирование у студентов основ правовых знаний, обеспечивающих усвоение сущностных характеристик права, умение ориентироваться в системе законодательства и практике его применения, а также возможность дальнейшего углубленного изучения отдельных правовых дисциплин, с которыми будет связана последующая профессиональная деятельность специалиста в области инфокоммуникации и связи.

Задачами освоения дисциплины:

- овладение знаниями основ правоведения;
- овладение основными нормативными правовыми документами, закономерностями функционирования права, как социально-экономического явления, и осознания его проявления в развитии отечественных политической и правовой систем;
- овладение умением использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности, предвидеть юридические опасности и социальные последствия, связанные с использованием информации, и соблюдать основные правовые требования информационной безопасности.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Правоведение» включена в часть, формируемая участниками образовательных отношений дисциплин учебного плана (Б1.В.05). Дисциплина «Правоведение» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки *11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи» (направленность (профиль) подготовки Инфокоммуникационные системы и сети)*.

Требованиями, необходимыми для успешного освоения данной дисциплины, приобретенными в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей), являются:

- *знания* о правовых нормах, необходимых для осуществления профессиональной деятельности;
- *умения* определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов;
- *навыки* применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.

Для успешного усвоения данной дисциплины необходимо, чтобы студент владел знаниями, умениями и компетенциями, сформированными в процессе изучения дисциплин: «Социология», «Философия».

Дисциплина «Правоведение» является предшествующей для изучения следующих дисциплин: «Организация и управление предприятиями», «Безопасность жизнедеятельности». Знания и умения студентов,

сформированные в результате освоения этой дисциплины, используются студентами при разработке курсовых и выпускных квалификационных работ.

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

| № п/п | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части) | Индекс индикатора достижения компетенции | Содержание индикатора достижения компетенции |
|-------|-----------------|--|--|---|
| 1. | УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 | Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. |
| | | | УК-2.2 | Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для её достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. |
| | | | УК-2.3 | Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией. |
| 2. | УК-10 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-10.1 | Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней |

| | | | | |
|--|--|--|---------|---|
| | | | УК-10.2 | Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе |
| | | | УК-10.3 | Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции |

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часов). Процесс изучения дисциплины реализуется при очной форме обучения в 3 семестре, при заочной в 6-ом. Промежуточная аттестация предусматривает зачет в 3 и 6 семестрах соответственно.

4.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часов), их распределение по видам работ представлено в таблицах 2а и 2б.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2а

| Вид учебной работы | Трудоемкость | | | |
|--|--------------|---------------------|--|--------------------------------------|
| | час. | В т.ч. по семестрам | | Из них практическая подготовка |
| | | 3 | | |
| Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану | 72 | 72 | | |
| 1. Контактная работа: | 30 | 30 | | |
| Аудиторная работа | | | | |
| <i>лекции (Л)</i> | 14 | 14 | | |
| <i>практические занятия (ПЗ)</i> | 16 | 16 | | |
| <i>лабораторные работы (ЛР)</i> | - | - | | |
| 2. Самостоятельная работа (СР) | 42 | 42 | | |
| <i>курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)</i> | - | - | | |
| <i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i> | 33 | 33 | | |
| <i>Подготовка к зачету (контроль)</i> | 9 | 9 | | |
| Вид промежуточного контроля: | Зачет | | | |

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2б

| Вид учебной работы | Трудоемкость | | | |
|--|--------------|---------------------|--|--------------------------------------|
| | час. | В т.ч. по семестрам | | Из них практическая подготовка |
| | | 6 | | |
| Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану | 72 | 72 | | |
| 1. Контактная работа: | 8 | 8 | | |
| Аудиторная работа | | | | |

| Вид учебной работы | Трудоёмкость | | | |
|--|--------------|---------------------|--|--------------------------------------|
| | час. | В т.ч. по семестрам | | Из них практическая подготовка |
| | | 6 | | |
| лекции (Л) | 4 | 4 | | |
| практические занятия (ПЗ) | 4 | 4 | | |
| лабораторные работы (ЛР) | - | - | | |
| 2. Самостоятельная работа (СР) | 64 | 64 | | |
| курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка) | - | - | | |
| самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.) | 55 | 55 | | |
| Подготовка к зачету (контроль) | 9 | 9 | | |
| Вид промежуточного контроля: | Зачет | | | |

4.2 Содержание дисциплины

Тематический план учебной дисциплины ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3а

| Наименование разделов и тем дисциплин | Всего | Аудиторная работа | | | | Внеаудиторная работа СР |
|--|-----------|-------------------|-----------|----------|----------|----------------------------|
| | | Л | ПЗ | ЛР | ИКР | |
| Раздел 1 Право и государство | 32 | 8 | 8 | - | - | 16 |
| Раздел 2 Основы российского права | 31 | 6 | 8 | - | - | 17 |
| Всего за 3 семестр | 63 | 14 | 16 | - | - | 33 |
| Зачет | 9 | - | - | - | - | 9 |
| Итого по дисциплине | 72 | 14 | 16 | - | - | 42 |

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3б

| Наименование разделов и тем дисциплин | Всего | Аудиторная работа | | | | Внеаудиторная работа СР |
|--|-----------|-------------------|----------|----------|----------|----------------------------|
| | | Л | ПЗ | ЛР | ИКР | |
| Раздел 1 Право и государство | 32 | 2 | 2 | - | - | 28 |
| Раздел 2 Основы российского права | 31 | 2 | 2 | - | - | 27 |
| Всего за 6 семестр | 63 | 4 | 4 | - | - | 55 |
| Зачет | 9 | - | - | - | - | 9 |
| Итого по дисциплине | 72 | 4 | 4 | - | - | 64 |

4.3 Лекции/лабораторные/практические/ занятия

Содержание лекций/лабораторного практикума/практических занятий ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 4а

| № п/п | Название раздела, темы | № и название лекций/ лабораторных/ практических/ семинарских занятий | Формируемые компетенции | Кол-во часов |
|-------|--|--|---|--------------|
| 1. | Раздел 1. Право и государство | | | |
| | Тема 1. Сущность и социальное назначение государства. | Лекция №1 Основные концепции сущности государства. Роль государства в жизни общества. | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 | 2 |
| | | Практическая работа №1 Основные концепции сущности государства. Роль государства в жизни общества. | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 | 2 |
| | | Лекция №2 Государственная власть. Функции государства. | УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | 2 |
| | | Практическая работа №2 Государственная власть. Функции государства. | УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | 2 |
| | Тема 2. Форма государства. | Лекция №3 Понятие формы государства. Форма правления: понятие и виды. | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 | 2 |
| | | Практическая работа №3 Понятие формы государства. Форма правления: понятие и виды. | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 | 2 |
| | | Лекция №4 Форма государственного устройства: понятие и виды. Государственный (политический) режим: понятие и виды. | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 | 2 |
| | | Практическая работа №4 Форма государственного устройства: понятие и виды. Государственный (политический) режим: понятие и виды. | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 | 2 |
| 2. | Раздел 2. Основы российского права | | | |
| | Тема 3. Система государственных органов Российской Федерации. | Лекция №5 Президент Российской Федерации. Федеральное Собрание Российской Федерации. | УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3 | 2 |
| | | Практическая работа №5 Президент Российской Федерации. Федеральное Собрание Российской Федерации. | УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3 | 2 |
| | | Лекция №6 Правительство Российской Федерации. Организация государственной власти в субъектах Федерации. Судебная власть Российской Федерации. | УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3 | 2 |

| № п/п | Название раздела, темы | № и название лекций/ лабораторных/ практических/ семинарских занятий | Формируемые компетенции | Кол-во часов |
|----------|---|--|--|-----------------|
| | | Практическая работа №6 Правительство Российской Федерации. Организация государственной власти в субъектах Федерации. Судебная власть Российской Федерации. | УК-2.1, УК- 2.2, УК-2.3, УК-10.1, УК- 10.2, УК-10.3 | 2 |
| | Тема 4. Общие положения об обязательствах в Российской Федерации. | Лекция №7 Понятие гражданско-правового обязательства. Виды обязательств. Прекращение обязательств. | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 | 2 |
| | | Практическая работа №7 Понятие гражданско-правового обязательства. Виды обязательств. Прекращение обязательств. | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 | 2 |
| | | Практическая работа №8 Исполнение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Ответственность за нарушение обязательств. | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 | 2 |

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 46

| № п/п | Название раздела, темы | № и название лекций/ лабораторных/ практических/ семинарских занятий | Формируемые компетенции | Кол-во часов |
|----------|---|---|-------------------------------|-----------------|
| 1. | Раздел 1. Право и государство | | | |
| | Тема 1. Сущность и социальное назначение государства. | Лекция №1 Основные концепции сущности государства. Роль государства в жизни общества. | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 | 0,5 |
| | | Практическая работа №1 Основные концепции сущности государства. Роль государства в жизни общества. | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 | 0,5 |
| | | Лекция №2 Государственная власть. Функции государства. | УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | 0,5 |
| | | Практическая работа №2 Государственная власть. Функции государства. | УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | 0,5 |
| | Тема 2. Форма государства. | Лекция №3 Понятие формы государства. Форма правления: понятие и виды. | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 | 0,5 |
| | | Практическая работа №3 Понятие формы государства. Форма правления: понятие и виды. | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 | 0,5 |
| | | Лекция №4 Форма государственного устройства: понятие и виды. Государственный (политический) режим: понятие и виды. | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 | 0,5 |

| № п/п | Название раздела, темы | № и название лекций/ лабораторных/ практических/ семинарских занятий | Формируемые компетенции | Кол-во часов |
|----------|---|--|--|-----------------|
| | | Практическая работа №4 Форма государственного устройства: понятие и виды. Государственный (политический) режим: понятие и виды. | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 | 0,5 |
| 2. | Раздел 2. Основы российского права | | | |
| | Тема 3. Система государственных органов Российской Федерации. | Лекция №5 Президент Российской Федерации. Федеральное Собрание Российской Федерации. | УК-2.1, УК- 2.2, УК-2.3, УК-10.1, УК- 10.2, УК-10.3 | 0,5 |
| | | Практическая работа №5 Президент Российской Федерации. Федеральное Собрание Российской Федерации. | УК-2.1, УК- 2.2, УК-2.3, УК-10.1, УК- 10.2, УК-10.3 | 0,5 |
| | | Лекция №6 Правительство Российской Федерации. Организация государственной власти в субъектах Федерации. Судебная власть Российской Федерации. | УК-2.1, УК- 2.2, УК-2.3, УК-10.1, УК- 10.2, УК-10.3 | 0,5 |
| | | Практическая работа №6 Правительство Российской Федерации. Организация государственной власти в субъектах Федерации. Судебная власть Российской Федерации. | УК-2.1, УК- 2.2, УК-2.3, УК-10.1, УК- 10.2, УК-10.3 | 0,5 |
| | Тема 4. Общие положения об обязательствах в Российской Федерации. | Лекция №7 Понятие гражданско-правового обязательства. Виды обязательств. Прекращение обязательств. | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 | 1 |
| | | Практическая работа №7 Понятие гражданско-правового обязательства. Виды обязательств. Прекращение обязательств. | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 | 0,5 |
| | | Практическая работа №8 Исполнение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Ответственность за нарушение обязательств. | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 | 0,5 |

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

5.1. Контрольные вопросы и задания (для самостоятельного изучения)

Контрольные вопросы
(УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3)

1. Государство.
2. Форма государства.
3. Государственный аппарат.

4. Социальная норма.
5. Правоведение.
7. Источник.
8. Норма.
9. Правоотношение.
10. Правонарушение.
11. Российское право.
12. Конституция.
13. Избирательное право.
14. Федеративное устройство.
15. Госорганы.
16. Государственная служба.
17. Местное самоуправление.
18. Правонарушение.
19. Взыскание.
20. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
21. Субъекта гражданского права.
22. Объект гражданского права.
23. Представительство.
24. Доверенность.
25. Исковая давность.
26. Сделка.
27. Наследование.
28. Брак.
29. Отношения между супругами.
30. Родители.
31. Дети.
32. Трудовое право.
33. Трудовые коллективы.
34. Профсоюзы: понятие и их основные права.
35. Трудовой договор.
36. Прием на работу.
37. Преступление.
38. Ответственность.

5.2. Темы письменных работ

Письменные работы не предусмотрены учебным планом.

5.3. Оценочные средства

Оценочные материалы (оценочные средства) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Правоведение» прилагаются.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Оценочные материалы (оценочные средства) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Правоведение» включают компетентностно-ориентированные тестовые задания, вопросы к зачёту, практические задания, а также темы докладов.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

Основная литература

1. Чумакова О.В. Основы правоведения [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов неюридических вузов/ Чумакова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: National Research, 2020.— 417 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/95596.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник/ С.В. Барабанова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Прометей, 2018.— 390 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/94498.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

3. Димитров Н.Н. Правоведение для неюридических направлений подготовки (специальности) (в схемах и комментариях) [Электронный ресурс]: учебное наглядное пособие/ Димитров Н.Н., Булкин А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Российская таможенная академия, 2018.— 178 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/93206.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Воскресенская Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воскресенская Е.В., Снетков В.Н., Тебряев А.А.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83305.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Осипов М.Ю. Сравнительное правоведение [Электронный ресурс]: курс лекций/ Осипов М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Тула: Институт законоведения и управления ВПА, 2018.— 618 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78625.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://library.mtuci.ru/>
2. <http://www.iprbookshop.ru>
3. <http://navigator.economicus.ru/>
4. <http://www.textologv.ru>.
5. <http://evartist.narod.ru/journ.htm>
6. Электронная библиотечная система IPRbooks лицензионный договор № 7269/20 от 04 декабря 2020 г. с ООО «Ай Пи Ар Медиа» на предоставление доступа к ЭБС IPRbooks, срок действия с 01.01.2021г. по 31.12.2021г.);

7. Договор №80.20 от 25 декабря 2020 г. На оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям с ООО «Издательство Лань», срок действия 365 дней с 1 января 2021 г.

8. Контракт №7509.20 от 22 декабря 2020г. На оказание услуг по предоставлению доступа к ЭР ЦОС СПО «PROFобразование» (неисключительная лицензия) с ООО «Профобразование», срок действия с 01.01.2021г. по 31.12.2021г

8. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. ОС Astra Linux Common Edition релиз «Орел» (свободно распространяемое ПО);
2. 7-Zip (свободно распространяемое ПО);
3. Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО);
4. Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);
5. Yandex Browser (свободно распространяемое ПО);
6. VSCodium (свободно распространяемое ПО);
7. Pinta (свободно распространяемое ПО);
8. Adobe Reader (свободно распространяемое ПО);
9. Libre Office (свободно распространяемое ПО);

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Рабочее место преподавателя: стол, стул. Столы ученические, стулья. Классная доска. Экран. Проектор Компьютеры для преподавателя и обучающихся

2. Учебная аудитория для проведения практических занятий, выполнения лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Рабочее место преподавателя: стол, стул. Столы ученические, стулья. Экран. Проектор NEC. Классная доска Компьютеры для преподавателя и обучающихся, лабораторное оборудование.

10. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Право» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы

информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа: с целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует обучающегося в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям по теме прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Самостоятельная работа – учебная, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и под руководством преподавателя. Самостоятельная работа предполагает усвоение теоретического материала на базе изучения и систематизации материалов первоисточников, монографий, статей, отработку навыков работы с базами данных, моделирования политических процессов. Преподаватель планирует содержание и объем самостоятельной работы, контролирует результаты самостоятельной работы. Самостоятельная работа включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

Подготовка к практическому занятию заключается в изучении разнообразного учебного материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомлении с методическими материалами.

Подготовка научного *доклада* преследует цель развития навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов развивает творческий потенциал обучающихся. Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия. Перед началом работы по написанию научного доклада студент согласовывает с преподавателем тему, структуру, литературу, обсуждает ключевые вопросы доклада.

Структура доклада: оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем доклада согласовывается с преподавателями. Общая оценка за доклад учитывает содержание доклада, его презентацию, а также ответы на вопросы.

При подготовке к зачёту важно выделить в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения. После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.