

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ  
КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования

**«Московский технический университет связи и информатики» (МТУСИ)  
Волго-Вятский филиал**

УТВЕРЖДЕНА  
на заседании кафедры  
Естественнонаучных  
и гуманитарных дисциплин

Протокол заседания № 11  
от «09» июня 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

**«Иностранный язык»**

Направление подготовки

**11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»**

Направленность (профиль) программы

**«Инфокоммуникационные системы и сети»**


Квалификация (степень) выпускника

**Бакалавр**

Форма обучения

**Очная, Заочная**

**Нижний Новгород 2022 г.**

Заведующий кафедрой ЕНиГД  
 В.А. Оринчук

Автор:

Доцент кафедры ЕНиГД, к. ист. н.  
Балыкина М.И.

Разработано на основе Федерального  
государственного образовательного стандарта  
высшего образования по направлению  
подготовки

**11.03.02**

**Инфокоммуникационные технологии и  
системы связи,**

утверждённого приказом Министерства  
образования и науки РФ от 19 сентября 2017 г. №  
930.

## **1. Цели освоения дисциплины**

*Целями* изучения дисциплины являются овладение обучающимся иностранным языком в пределах основного уровня (по международной классификации – в диапазоне уровней А2.1 – В1.1 в зависимости от исходного уровня иноязычной коммуникативной компетенции обучающихся):

### - в области аудирования:

воспроизведение на слух и понимание основного содержания аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных), профессионально ориентированных и прагматических текстов средней сложности, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделение в них значимой/запрашиваемой информации;

### - в области чтения:

понимание основного содержания аутентичных рекламных, публицистических и прагматических текстов (информационных, буклетов, брошюр/проспектов) средней сложности, научно-популярных и научных текстов, профессионально ориентированных текстов, блогов/веб-сайтов;

детальное понимание общественно-политических, публицистических (медийных), профессионально ориентированных текстов, а также писем личного характера и типовых деловых писем;

выделение значимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов справочно-информационного, рекламного и профессионально ориентированного характера;

### - в области говорения:

пользование иностранным языком как средством общения;

начало, ведение/поддерживание и заканчивание диалога-расспроса об увиденном/прочитанном, диалога-обмена мнениями и диалога-интервью/собеседования при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя такие коммуникативные стратегии, как переспрос, перефразирование;

расспрашивание собеседника (постановка вопросов и ответы на них); высказывание своего мнения, просьбы, ответа на предложение собеседника (принятие предложения или отказ от него); подготовка сообщения и выстраивание монолога-описания, монолога-повествования и монолога-рассуждения;

### - в области письма:

заполнение формуляров и бланков прагматического характера;

ведение записи основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), записи тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживание контактов (переписки) в традиционной форме и при помощи электронной почты (письма личного и делового характера); выполнение письменных проектных заданий (презентаций, рефератов, аннотации, резюме, постеров, коллажей, рекламных листовок).

Обучающийся должен уметь:

*в области аудирования и чтения:*

- понимать основное содержание текста и запрашиваемой информации культурологического, рекламного, политехнического и профессионально ориентированного характера;

- детально понимать текст среднего уровня сложности культурологического, рекламного, политехнического и профессионально ориентированного характера;

*в области говорения:*

- вести монолог-описание (будущей профессиональной деятельности, политехнических и профессиональных вопросов);

- вести монолог-сообщение (о своей студенческой жизни, событиях, научных и профессиональных организациях, будущей профессиональной деятельности);

- вести диалог-расспрос (об увиденном, прочитанном, о профессиональной деятельности);

- вести диалог-обмен мнениями (по обозначенной выше проблематике);

- вести диалог-убеждение / побуждение к действию (профессионально ориентированные ролевые игры, дискуссии, диспуты);

*в области письма:*

- вести переписку личного и делового характера в традиционной и электронной формах;

- записывать тезисы выступления/ доклада на студенческой конференции;

- записывать основные мысли и факты из аудиотекстов и текстов для чтения по излагаемой проблематике;

- заполнять формы и бланки для участия в студенческих программах и поездках за рубеж (регистрационные бланки, таможенные декларации, анкеты участников);

- выполнять письменные проектные задания (презентации, рефераты, аннотации, резюме, буклеты, рекламные листовки, коллажи, постеры и т.д.).

Студент должен (иметь представление) о языковой компенсаторной, учебно-познавательной, речевой, социокультурной иноязычных коммуникативных компетенциях.

В результате изучения настоящей дисциплины обучающийся должен получить знания, имеющие не только самостоятельное значение, но и обеспечивающие базовую подготовку для дальнейшего профессионально ориентированного изучения иностранного языка.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Иностранный язык» включена в обязательную часть блока дисциплин учебного плана «Инфокоммуникационные технологии и системы связи» (Б1.О.5). Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», (направленность (профиль) программы Инфокоммуникационные системы и сети).

Дисциплина «Иностранный язык» связана со всеми дисциплинами общенаучного и профессионального циклов и необходима для общекультурного и профессионального развития личности бакалавра.

Обучение дисциплине «Иностранный язык» в университете является продолжающим. Соответственно, «входные» знания бакалавра определяются выполнением программы средней школы или колледжа.

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

### **4. Структура и содержание дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц (324 часа). Процесс изучения дисциплины реализуется при очной и заочной форме обучения в **1, 2,3,4** семестрах. Промежуточная аттестация предусматривает зачет в **1,2,3** семестрах, экзамен в **4** семестре.

## Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индекс индикатора достижения компетенции	Содержание индикатора достижения компетенции
1.	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.
2.	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2	Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.
3.	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3	Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.

#### 4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 9 з.е. (324 часа), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблицах 2а и 2б.

#### Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2а

Вид учебной работы	Трудоёмкость					
	час.	В т.ч. по семестрам				Из них практическая подготовка
		1	2	3	4	
<b>Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>324</b>	<b>108</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>108</b>	
<b>1. Контактная работа:</b>						
<b>Аудиторная работа</b>	<b>132</b>	<b>48</b>	<b>30</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	
лекции (Л)	-	-	-	-	-	
практические занятия (ПЗ)	132	48	30	18	36	
лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-	-	
<b>2. Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>192</b>	<b>60</b>	<b>42</b>	<b>18</b>	<b>72</b>	
курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)	-	-	-	-	-	
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	129	51	33	9	36	
Подготовка к зачету	27	9	9	9	-	
Подготовка к экзамену )	36	-	-	-	36	
Вид промежуточного контроля:	экзамен	зачет	зачет	зачет	Экзамен	

#### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2б

Вид учебной работы	Трудоёмкость					
	час.	В т.ч. по семестрам				Из них практическая подготовка
		1	2	3	4	
<b>Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>324</b>	<b>72</b>	<b>108</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	
<b>1. Контактная работа:</b>						
<b>Аудиторная работа</b>	<b>22</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
лекции (Л)	-	-	-	-	-	
практические занятия (ПЗ)	22	6	8	4	4	
лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-	-	
<b>2. Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>302</b>	<b>66</b>	<b>100</b>	<b>68</b>	<b>68</b>	
курсовая работа/проект (КР/КП)	-	-	-	-	-	

(подготовка)						
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	239	57	91	59	32	
Подготовка к зачету	27	9	9	9	-	
Подготовка к экзамену	36	-	-	-	36	
Вид промежуточного контроля:	экзамен	зачет	зачет	зачет	Экзамен	

## 4.2 Содержание дисциплины

### Тематический план учебной дисциплины ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3а

Наименование разделов и тем дисциплин	Всего	Аудиторная работа				Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	ЛР	ИКР	
Раздел 1 <i>Unit 8</i> .....	24	-	12	-	-	12
Раздел 2 <i>Unit 9 – Unit 15</i> .....	23	-	12	-	-	11
Раздел 3 <i>Unit 16</i> .....	23	-	12	-	-	11
Раздел 4 <i>Unit 17-18</i> .....	24	-	12	-	-	12
Раздел 5 <i>Unit 19</i> .....	24	-	12	-	-	12
Раздел 6 <i>Unit 20</i> .....	24	-	12	-	-	12
Раздел 7 <i>Unit 21-24</i> .....	24	-	12	-	-	12
Раздел 8 <i>Unit 25-27</i> .....	24	-	12	-	-	12
Раздел 9 <i>Unit 28</i> .....	23	-	12	-	-	11
Раздел 10 <i>Unit 29</i> .....	24	-	12	-	-	12
Раздел 11 <i>Unit 30</i>	24	-	12	-	-	12
<b>Всего за 1, 2,3,4 семестры</b>	<b>261</b>	<b>-</b>	<b>132</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>129</b>
<i>Зачет, Экзамен</i>	63	-	-	-	-	63
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>324</b>	<b>-</b>	<b>132</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>192</b>

### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3б

Наименование разделов и тем дисциплин	Всего	Аудиторная работа				Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	ЛР	ИКР	
Раздел 1 <i>Unit 8</i> .....	23		2			21
Раздел 2 <i>Unit 9 – Unit 15</i> .....	26		2			24
Раздел 3 <i>Unit 16</i> .....	23		2			21
Раздел 4 <i>Unit 17-18</i> .....	26		2			24
Раздел 5 <i>Unit 19</i> .....	23		2			21
Раздел 6 <i>Unit 20</i> .....	23		2			21
Раздел 7 <i>Unit 21-24</i> .....	24		2			22
Раздел 8 <i>Unit 25-27</i> .....	24		2			22



Наименование разделов и тем дисциплин	Всего	Аудиторная работа				Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	ЛР	ИКР	
Раздел 9 <i>Unit 28</i> .....	23		2			21
Раздел 10 <i>Unit 29</i> .....	23		2			21
Раздел 11 <i>Unit 30</i>	23		2			21
<b>Всего за 1, 2,3,4 семестры</b>	<b>261</b>	-	<b>22</b>	-	-	<b>239</b>
<i>Зачет, Экзамен</i>	63	-	-	-	-	63
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>324</b>	-	<b>22</b>	-	-	<b>302</b>

#### 4.3 Лекции/лабораторные/практические/ занятия

#### Содержание лекций/лабораторного практикума/практических занятий ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 4а

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ лабораторных/ практических занятий	Формируемые компетенции	Кол-во часов
1.	<b>Раздел 1. Unit 8</b>			
	Тема Основные формы глагола	Практическая работа: Четыре основные формы глагола.	УК-4.1	12
2.	<b>Раздел 2. Unit 9 – Unit 15</b>			
	Тема Система времен иноязычного глагола	Практическая работа №1 Система времен иноязычного глагола в действительном залоге. Практическая работа №2 Система времен иноязычного глагола в страдательном залогах изъявительного наклонения.	УК-4.1	12
3.	<b>Раздел 3. Unit 16</b>			
	Тема Согласование времен	Практическая работа №1 Согласование времен в сложноподчиненном предложении, где действие главного в настоящем или будущем времени. Практическая работа №2 Согласование времен в сложноподчиненном предложении, где действие главного в прошедшем времени.	УК-4.1	12
4.	<b>Раздел 4. Unit 17-18</b>			

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ лабораторных/ практических занятий	Формируемые компетенции	Кол-во часов
	Тема Модальные глаголы	Практическая работа №1 Модальные глаголы can, must. Практическая работа №2 Модальные глаголы may, might, should. Практическая работа №3 Модальные глаголы и их эквиваленты.	УК-4.1	12
5.	<b>Раздел 5. Unit 19</b>			
	Тема Сослагательное наклонение	Практическая работа №1 Сослагательное наклонение реального условия. Практическая работа №2 Сослагательное наклонение нереального условия.	УК-4.1	12
6.	<b>Раздел 6. Unit 20</b>			
	Тема Сложноподчиненные предложения	Практическая работа №1 Сложноподчиненные предложения вводимое союзами if и when и их эквивалентами.	УК-4.2	12
7.	<b>Раздел 7. Unit 21-24</b>			
	Тема Неличные формы глагола	Практическая работа №1 Неличные формы глагола: инфинитив. Практическая работа №2 Неличные формы глагола: причастие. Практическая работа №3 Неличные формы глагола: герундий.	УК-4.2	12
8.	<b>Раздел 8. Unit 25-27</b>			
	Тема Артикли, существительные, местоимения, прилагательные, наречия. Словообразование.	Практическая работа №1 Артикли; Практическая работа №2 Существительные. Практическая работа №3 Местоимения. Практическая работа №4 Прилагательные. Практическая работа №5 Наречия. Практическая работа №6 Словообразование.	УК-4.2	12

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ лабораторных/ практических занятий	Формируемые компетенции	Кол-во часов
9.	<b>Раздел 9. Unit 28</b>			
	Тема Предлоги и союзы. Фразовые глаголы.	Практическая работа №1 Предлоги и союзы. Практическая работа №2 Фразовые глаголы.	УК-4.2	2
10.	<b>Раздел 10. Unit 29</b>			
	Тема Сложносочиненные предложения. Инвер-сия. Деловая и личная переписка. Особенности деловых переговоров	Практическая работа №1 Сложносочиненные предложения. Практическая работа №2 Инверсия. Практическая работа №3 Деловая и личная переписка. Практическая работа №4 Особенности деловых переговоров	УК-4.3	12
11.	<b>Раздел 11. Unit 30</b>			
	Тема Резюме. Деловой и научный стиль	Практическая работа №1 Резюме. Практическая работа №2 Деловой и научный стиль.	УК-4.3	12

## ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 46

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ лабораторных/ практических занятий	Формируемые компетенции	Кол-во часов
1.	<b>Раздел 1. Unit 8</b>			
	Тема Основные формы глагола	Практическая работа: Четыре основные формы глагола.	УК-4.1	2
2.	<b>Раздел 2. Unit 9 – Unit 15</b>			
	Тема Система времен иноязычного глагола	Практическая работа №1 Система времен иноязычного глагола в действительном залоге. Практическая работа №2 Система времен иноязычного глагола в страдательном залогах изъявительного наклонения.	УК-4.1	2
3.	<b>Раздел 3. Unit 16</b>			
	Тема Согласование	Практическая работа №1	УК-4.1	2

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ лабораторных/ практических занятий	Формируемые компетенции	Кол-во часов
	времен	Согласование времен в сложноподчиненном предложении, где действие главного в настоящем или будущем времени. Практическая работа №2 Согласование времен в сложноподчиненном предложении, где действие главного в прошедшем времени.		
4.	<b>Раздел 4. Unit 17-18</b>			
	Тема Модальные глаголы	Практическая работа №1 Модальные глаголы can, must. Практическая работа №2 Модальные глаголы may, might, should. Практическая работа №3 Модальные глаголы и их эквиваленты.	УК-4.1	2
5.	<b>Раздел 5. Unit 19</b>			
	Тема Сослагательное наклонение	Практическая работа №1 Сослагательное наклонение реального условия. Практическая работа №2 Сослагательное наклонение нереального условия.	УК-4.1	2
6.	<b>Раздел 6. Unit 20</b>			
	Тема Сложноподчиненн ые предложения	Практическая работа №1 Сложноподчиненные предложения вводимое союзами if и when и их эквивалентами.	УК-4.2	2
7.	<b>Раздел 7. Unit 21-24</b>			
	Тема Неличные формы глагола	Практическая работа №1 Неличные формы глагола: инфинитив. Практическая работа №2 Неличные формы глагола: причастие. Практическая работа №3 Неличные формы глагола: герундий.	УК-4.2	2
8.	<b>Раздел 8. Unit 25-27</b>			

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ лабораторных/ практических занятий	Формируемые компетенции	Кол-во часов
	Тема Артикли, существительные, местоимения, прилагательные, наречия. Словообразование.	Практическая работа №1 Артикли; Практическая работа №2 Существительные. Практическая работа №3 Местоимения. Практическая работа №4 Прилагательные. Практическая работа №5 Наречия. Практическая работа №6 Словообразование.	УК-4.2	2
9.	<b>Раздел 9. Unit 28</b>			
	Тема Предлоги и союзы. Фразовые глаголы.	Практическая работа №1 Предлоги и союзы. Практическая работа №2 Фразовые глаголы.	УК-4.2	2
10.	<b>Раздел 10. Unit 29</b>			
	Тема Сложносочиненные предложения. Инвер-сия. Деловая и личная переписка. Особенности деловых переговоров	Практическая работа №1 Сложносочиненные предложения. Практическая работа №2 Инверсия. Практическая работа №3 Деловая и личная переписка. Практическая работа №4 Особенности деловых переговоров	УК-4.3	2
11.	<b>Раздел 11. Unit 30</b>			
	Тема Резюме. Деловой и научный стиль	Практическая работа №1 Резюме. Практическая работа №2 Деловой и научный стиль.	УК-4.3	2

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы и задания, соотнесенные с конкретным уровнем межкультурной коммуникативной компетенции, предусмотренным для соответствующего этапа обучения, представлены в вышеуказанных пособиях. Итоговый контроль в форме зачета проводится в соответствии с действующими Программами следующим образом: а) ознакомительного чтения (объем текста профессионально ориентированной тематики 1200-2000 п. зн., понимание проверяется в форме беседы по содержанию текста; время на подготовку – 30

минут); б) устно-речевого высказывания: -монологического характера – подготовленная речь в рамках пройденной тематики; -диалогическая речь – неподготовленная речь (беседа с экзаменатором на одну из изученных тем).

Итоговый контроль в форме зачета (пункт «а») может осуществляться с помощью компьютера.

Итоговый контроль в форме экзамена проводится в соответствии с действующими Программами следующим образом:

а) письменной передачи информации текста в форме письменного перевода на русский язык со словарем аутентичного профессионально ориентированного текста (2000 п.зн.); время подготовки 45 мин.; б) устной передачи информации текста в форме устного перевода на русский язык со словарем (1500 п.зн.); время на подготовку 15 мин.; в) подготовленной устной речи монологического характера (сообщение на одну из изученных тем профессионально ориентированного характера; объем не менее 25 фраз).

## **5.2. Темы письменных работ**

1. Резюме статьи из учебника Кожевникова Т.В. Учебник английского языка для студентов университетов и институтов связи [Электронный ресурс] учебник для вузов – М.: КноРус, 2021

2. Резюме статьи по теме предполагаемой специальности

3. Выборочный письменный перевод текстов из Приложения Кожевникова Т.В. Учебник английского языка для студентов университетов и институтов связи [Электронный ресурс] учебник для вузов – М.: КноРус, 2021

## **5.3. Оценочные средства**

Оценочные материалы (оценочные средства) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранный язык» прилагаются

## **5.4. Перечень видов оценочных средств**

Практические задания, отдельные вопросы в зачетных билетах, тесты.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

Часть заданий из Учебника английского языка для университетов и институтов связи (автор: Кожевникова Т.В., М.: КноРус, 2021) и Аудиокурса английского языка для университетов и институтов связи (автор Кожевникова Т.В., М.: КноРус, 2017) предусматривает самостоятельное, в том числе компьютеризированное выполнение. Кроме того, предусмотрено выполнение Интернет-заданий (даны в учебнике). Сокращенная электронная версия учебника английского языка для университетов и институтов связи размещена на сайте МТУСИ и доступна для самостоятельной проработки студентами.

Часть обучающих и контролирующих тестовых заданий кафедры также представлена на сайте университета для самостоятельной тренировки обучающихся. Кроме интерактивных, для самостоятельного выполнения предлагаются также и традиционные (по печатным материалам) задания типа: написать резюме, реферат, составить тезисы доклада или сообщения, подготовить текст доклада и т.п. Контрольные вопросы и задания, соотнесенные с конкретным уровнем межкультурной коммуникативной компетенции, предусмотренным для соответствующего этапа обучения, представлены в вышеуказанных пособиях. Итоговый контроль в форме зачета проводится в соответствии с действующими Программами 2004 и 2011 гг. (см. стр.2) следующим образом: а) ознакомительного чтения (объем текста профессионально ориентированной тематики 1200-2000 п. зн., понимание проверяется в форме беседы по содержанию текста; время на подготовку – 30 минут); б) устно-речевого высказывания: - монологического характера – подготовленная речь в рамках пройденной тематики; - диалогическая речь – неподготовленная речь (беседа с экзаменатором на одну из изученных тем).

Итоговый контроль в форме зачета (пункт «а») может осуществляться с помощью компьютера.

Итоговый контроль в форме экзамена проводится в соответствии с действующими Программами 2004 и 2011 гг. (см. стр. 2) следующим образом:

а) письменной передачи информации текста в форме письменного перевода на русский язык со словарем аутентичного профессионально ориентированного текста (2000 п.зн.); время подготовки 45 мин.; б) устной передачи информации текста в форме устного перевода на русский язык со словарем (1500 п.зн.); время на подготовку 15 мин.; в) подготовленной устной речи монологического характера (сообщение на одну из изученных тем профессионально ориентированного характера; объем не менее 25 фраз).

Кроме того, на кафедре практикуется самооценка обучающимися их собственных индивидуальных достижений, базирующаяся на Таблице самооценки (Примерная программа 2011 г. с.24-25).

При контроле подготовленной устной речи проверяется сформированность у обучающихся коммуникативных умений межкультурного профессионального общения, ориентированного на реальное использование иностранного языка в четырех сферах коммуникации: повседневно-бытовой, учебно-образовательной, социокультурной и профессиональной. Обучаемым предлагается высказаться в рамках одной из следующих тем: во время проведения зачета:

Интервью при устройстве на работу

Столица страны изучаемого языка

Национальные особенности стран изучаемого языка

Культура, наука и спорт в странах изучаемого языка и в России.

Во время проведения экзамена:

Проблемы защиты окружающей среды

Выдающиеся ученые современности

Мой университет (факультет, будущая специальность)

## 6.1 Основная литература

### *Английский язык*

1. **Кожевникова, Т.В.** Английский язык для университетов и институтов связи : учебник / Кожевникова Т.В. — Москва : КноРус, 2021. — 362 с. — ISBN 978-5-406-05414-7. — URL: <https://book.ru/book/936981>
2. Кожевникова Т.В. Аудиокурс английского языка для университетов и институтов связи. [Электронный ресурс] Учебное пособие. – М.: КноРус, 2017. – 93 с. – ЭБС Book.ru URL: <https://book.ru/book/920270>

### *Немецкий язык*

1. Басова Н.В., Шупляк Л.В., Ватлина Л.И. и др. Немецкий язык для технических вузов [Электронный ресурс] учебник для вузов. – Москва: КноРус, 2020. – 510 с. ЭБС Book.ru URL: <https://book.ru/book/932590>

### *Французский язык*

1. Попова И.Н. Французский язык=Manuel de franca-is: [Текст] Учебник для студ. 1 курса вузов и фак-тов иностранных языков/И.Н. Попова, Ж.А. Казакова, Г. М. Ковальчук .-21-е изд., исправл.-М.:ООО "Изд-во Нестор Академик",2018.-575 с.

## 6.3 Периодические издания

1. Voices/the Bi-Monthly newsletter of the international association of teachers of English as a foreign language, Kentenberry Kent ISSN 1814-3830
2. English Today, Cambridge University Press, FSC C007785

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Google: <http://www.google.com>
2. Yahoo: <http://search.yahoo.com>
3. MSN: <http://search.msn.com>
4. Juice: <http://www.kbcafe.com/juice/download.html>
5. Great News: <http://www.curiostudio.com/download.html>
6. BBC Learning English:  
<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/newsenglish>
7. Australian Broadcasting Company: <http://abc.net.au/worldtoday>
8. ЭБС Book.ru
9. Электронная библиотечная система IPRbooks лицензионный договор № 7269/20 от 04 декабря 2020 г. с ООО «Ай Пи Ар Медиа» на предоставление доступа к ЭБС IPRbooks, срок действия с 01.01.2021г. по 31.12.2021г.);
10. Договор №80.20 от 25 декабря 2020 г. На оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям с ООО «Издательство Лань», срок действия 365 дней с 1 января 2021 г.
11. Контракт № 7509.20 от 22 декабря 2020 г. На оказание услуг по предоставлению доступа к ЭР ЦОС СПО «PROФобразование»



(неисключительная лицензия) с ООО «Профобразование», срок действия с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.

## **8. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. ОС Astra Linux Common Edition релиз «Орел» (свободно распространяемое ПО);
2. 7-Zip (свободно распространяемое ПО);
3. Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО);
4. Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);
5. Yandex Browser (свободно распространяемое ПО);
6. VSCodium (свободно распространяемое ПО);
7. Pinta (свободно распространяемое ПО);
8. Adobe Reader (свободно распространяемое ПО);
9. LibreOffice (свободно распространяемое ПО).

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Рабочее место преподавателя: стол, стул. Столы ученические, стулья. Классная доска. Экран. Проектор Компьютеры для преподавателя и обучающихся
2. Учебная аудитория для проведения практических занятий, выполнения лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Рабочее место преподавателя: стол, стул. Столы ученические, стулья. Экран. Проектор. Классная доска Компьютеры для преподавателя и обучающихся.

## **10. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины**

В основу работы с обучающимися заложены современные методы обучения с четко выраженной коммуникативной направленностью. Использовались методы не только языковой, но и зрительной наглядности. Упражнения составлены таким образом, чтобы отвечать потребностям реальной и языковой коммуникации проникать в суть изучаемого языка и понимать его своеобразие.

Курс иностранного языка разделен на вводно коррективный и основной. В вводно-коррективном курсе каждый урок посвящен нескольким правилам чтения и наиболее простым грамматическим явлениям. Правила чтения представлены схематично, грамматические явления описаны кратко и схематично. Каждое правило и (или) явление отрабатывается с помощью тренировочных упражнений урока. Одновременно, наряду с повторением бытовой и страноведческой лексики, обучаемые начинают работать над усвоением общенаучной, политехнической и специфической связистской

лексики, а также над специфическими сокращениями, используемыми в отрасли.

Уроки основного курса посвящены определенным грамматическим явлениям, представленным кратко и схематично, и содержат значительное количество соответствующих тренировочных заданий. Используемая лексика носит бытовой, страноведческий, общенаучный, политехнический и профессионально ориентированный характер. Сложность и объем предлагаемых оригинальных текстов увеличиваются от урока к уроку. Их тематика как страноведческая, так и профессионально ориентированная.

Как показывает многолетний опыт наиболее сложным для усвоения обучающимися является сослагательное наклонение (Unit19), согласование времен (Unit16) и неличные формы глаголов (Unit21-24), а также конструкции отсутствующие в русском языке, например независимый причастный оборот (Unit24). Эти темы прорабатываются как в аудитории, так и усиленно самостоятельно.

Каждый урок (unit) вводного, основного дополнительного курсов снабжен упражнениями для самостоятельной проработки (как в аудитории под руководством преподавателя, так и вне аудитории самостоятельно под руководством преподавателя и самостоятельно с последующей проверкой в аудитории). Упражнения для самостоятельной работы, не предусматривающие проверку в аудитории, снабжены ключами. Помимо учебника для самостоятельной работы обучающимся рекомендуется привлечение аудиокурса (Кожевникова Т.В. Аудиокурс английского языка для университетов и институтов связи. [Электронный ресурс] Учебное пособие. – М.: КноРус, 2021. – 93 с. – ЭБС Book.ru URL: <https://book.ru/book/920270>), дополнительной литературы и интернет ресурсы (см. список доп. литературы и интернет ресурсы).